

KẾ HOẠCH

Về thực tập cuối khóa đối với sinh viên liên thông trình độ trung cấp lên trình độ đại học K7, khóa học 2019-2022, hệ vừa làm vừa học ngành Tài chính - Ngân hàng

Thực hiện kế hoạch, chương trình đào tạo Đại học liên thông trình độ trung cấp lên trình độ đại học K7, hệ vừa làm vừa học, ngành Tài chính – Ngân hàng, chuyên ngành Ngân hàng. Nhà trường thông báo Kế hoạch thực tập cuối khóa đối với sinh viên liên thông trình độ trung cấp lên trình độ đại học K7, hệ vừa làm vừa học, ngành Tài chính - Ngân hàng (Lớp LT7B) như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Giúp sinh viên củng cố và bổ sung kiến thức lý luận, nghiệp vụ, nắm vững quy trình nghiệp vụ, vận dụng được kiến thức đã học để phân tích giải quyết các vấn đề của thực tiễn ở các cơ sở thực tập; rèn luyện phương pháp công tác và năng lực tổ chức thực hiện công tác chuyên môn, rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật; rèn luyện kỹ năng nghiên cứu khoa học, so sánh giữa lý luận và thực tiễn.

1.2. Yêu cầu

- Nắm vững tình hình, đặc điểm tổ chức quản lý, tổ chức sản xuất kinh doanh và hoạt động của cơ sở thực tập.

- Nắm vững nội dung công tác tổ chức các nghiệp vụ về chuyên ngành đào tạo tại cơ sở thực tập.

- Nắm vững và khái quát được lý luận, thực tiễn. So sánh, đối chiếu giữa lý luận và thực tiễn đưa ra các kiến nghị; nắm vững phương pháp nghiên cứu khoa học, diễn giải được những vấn đề trong thực tiễn và lý luận.

- Biết vận dụng các kiến thức đã được trang bị vào việc phân tích thực tiễn, phát hiện và giải quyết các vấn đề do thực tiễn đặt ra thuộc phạm vi chuyên môn của ngành và chuyên ngành đào tạo.

- Xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa sinh viên với các cán bộ ở cơ sở thực tập, tạo điều kiện thuận lợi cho mối quan hệ hợp tác lâu dài giữa Trường và cơ sở thực tập.

2. Đối tượng

Sinh viên đại học liên thông từ trung cấp lên đại học K7, hệ vừa làm vừa học, ngành Tài chính - Ngân hàng:

- Đã hoàn thành các học phần quy định trong khung chương trình đào tạo (không có học phần bị điểm F).

- Đang trong thời gian còn được phép học tại Trường (tính cả thời gian thực tập cuối khóa).

- Không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3. Thời gian và kế hoạch thực tập tốt nghiệp

- Ngày **07/11/2022**: Sinh viên liên hệ Khoa chuyên ngành để nhận giảng viên hướng dẫn thực tập; đóng tiền học phí thực tập bằng hình thức chuyển khoản đến tài khoản của Trường ĐH Tài chính – Quản trị kinh doanh theo **số tài khoản: 125000040264 – tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam**, nội dung chuyển khoản ghi “**Họ tên SV_Mã SV_Lớp_Học phí thực tập tốt nghiệp**”. Nhà trường sẽ gửi giấy giới thiệu thực tập qua đường bưu điện sau khi nhận được học phí của sinh viên. Học phí thực tập: $543,000 \times 10 \text{ tỉn chỉ} = 5,430,000$ đồng.

- Từ ngày **07/11/2022** đến **20/11/2022 (02 tuần)**: Sinh viên nghiên cứu và xác định đề tài viết khóa luận tốt nghiệp, có xác nhận của cán bộ chuyên môn ở cơ sở thực tập và giảng viên hướng dẫn. Ngày **21/11/2022**, sinh viên gửi đăng ký đề tài thực tập về Khoa chuyên ngành.

- Từ ngày **21/11/2022** đến **04/12/2022 (02 tuần)**: Sinh viên viết đề cương chi tiết (báo cáo tổng hợp) theo sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn.

- Ngày **05/12/2022**: Sinh viên phải nộp 02 quyển đề cương chi tiết (báo cáo tổng hợp) cho Khoa chuyên ngành;

- Từ ngày **05/12/2022** đến **08/01/2023 (5 tuần)**: Sinh viên nghiên cứu và viết khóa luận tốt nghiệp theo sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn. Trong đó:

o Từ ngày **05/12/2022** đến **18/12/2022**: Sinh viên phải hoàn thành các báo cáo sau:

- ✓ Tài liệu thu thập được ở đơn vị thực tập (theo yêu cầu của Khoa);
- ✓ Tài liệu khác do giảng viên hướng dẫn yêu cầu (Các tài liệu này phải được Khoa quy định thống nhất).

○ Từ ngày **19/12/2022** đến **25/12/2022**: Giảng viên hướng dẫn kiểm tra tình hình thực tập chuyên sâu và tiến độ thực hiện báo cáo thực tập cuối khóa của sinh viên.

○ Từ ngày **26/12/2022** đến **30/12/2022**: Sinh viên tiếp tục thực tập và viết khóa luận tốt nghiệp.

○ Từ ngày **03/01/2023** đến ngày **08/01/2023**: Sinh viên hoàn thiện báo cáo thực tập tốt nghiệp và hoàn tất các thủ tục kết thúc thực tập cuối khóa.

- Ngày **15/01/2023**: Sinh viên nộp 03 quyển khóa luận tốt nghiệp theo quy định về Khoa chuyên ngành.

4. Thực hiện

4.1. Khoa Tài chính – Ngân hàng

- Xây dựng kế hoạch, lịch trình cụ thể cho sinh viên thực tập báo cáo Ban Giám hiệu.

- Phân công giảng viên hướng dẫn thực tập; chấm khóa luận tốt nghiệp theo đúng kế hoạch. Chuyển bản gốc điểm chuyên cần, điểm đề cương chi tiết theo danh sách về phòng Quản lý đào tạo.

- Chuyển kết quả chấm và khóa luận về phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng trước ngày **03/02/2023**.

4.2. Phòng Quản lý đào tạo

- Phổ biến kế hoạch đến sinh viên.

- Cấp Giấy giới thiệu thực tập cho sinh viên.


- Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện đi thực tập và danh sách học phí.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch.

4.3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

Phối hợp với các Khoa triển khai chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp và trả kết quả về Phòng Quản lý Đào tạo trước ngày **10/02/2023**.

Sau khi có kết quả thực tập tốt nghiệp, Nhà trường sẽ thông báo cụ thể về việc đăng ký xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên theo quy chế.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết. / 

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Khoa: TCNH;
- Phòng: TCKT, KT&QLCL;
- CVHT, Lớp LT7B;
- Website;
- Lưu: Văn thư, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Thị Bích Diệp